Управління освіти та науки

Дніпропетровської міської ради

«КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

(ясла-садок) №27»

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

*«ЗАТВЕРДЖЕНО»*

*Завідуюча КЗО ДНЗ №27:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва*

*Наказ*

*від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. №\_\_\_\_\_*

**ІНСТРУКЦІЯ № 57 ОП**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

під час утримання сміттєвих баків

**1. Загальні положення.**

1.1. Вимоги інструкції з охорони праці є обов'язковими для ви­конання працівниками відповідно до Закону України "Про охорону праці" і Кодексу законів про працю України.

1.2. Двірник відповідає за охорону життя і здоров'я вихованців ДНЗ.

1.3. Двірник ДНЗ один раз на 3 роки проходить навчання з пи­тань охорони праці, безпеки життєдіяльності з подальшою перевіркою знань.

1.4. Перед допуском до роботи завідувач ДНЗ проводить із двір­ником первинний інструктаж з охорони праці, знайомить з умовами праці. Повторний (періодичний) інструктаж з охо­рони праці проводиться один раз на 6 місяців,

1.5. Двірник повинен знати правила пожежної безпеки й уміти користуватися первинними засобами пожежогасіння.

1.6. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші доку­менти, двірник повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.

1.7. Двірник повинен мати навички в наданні першої (долікарсь­кої) допомоги, у разі захворювання дитини чи при нещасно­му випадку необхідно негайно викликати старшу медичну сестру.

1.8. При виявленні несправності обладнання, устаткування, при­строїв, інших небезпечних чинників, а також про нещасні випадки, які трапились у ДНЗ, двірник повинен повідомити завідувача ДНЗ.

1.9. Під час виконання цієї роботи можлива небезпека:

- падіння;

- інфікування.

1.10. За порушення цієї інструкції двірник персонально відповідає згідно з чинним законодавством.

**2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи.**

2.1. Одягнути спецодяг (халат, рукавиці).

2.2. Підготувати промаркований прибиральний інвентар для об­робки баків.

**3. Вимоги безпеки праці під час роботи.**

3.1. Обробку бетонної площадки для сміттєвих баків проводити спеціальною щіткою вапняним розчином (1-2 рази на тиж­день).

3.2. Обробку сміттєвих баків проводити 10% розчином хлорного вапна або іншим дез. засобом.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.**

4.1. Прибрати в зазначене місце інвентар, що використовується під час роботи.

4.2. Про всі зауваження під час прибирання та виявлені недоліки чи несправності повідомити адміністрацію.

4.3. Зняти спецодяг.

4.4. Вимити руки й обличчя теплою водою з милом чи прийняти душ.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.**

5.1. У разі будь-якої аварійної ситуації двірник повинен негайно повідомити завідуючого господарством, завідувача ДНЗ.

5.2. Якщо електроенергію відключено, терміново вимкнути все
електрообладнання, яке знаходиться в роботі, підключення його здійснювати тільки після подачі напруги, яка відповідає нормам, в електромережу.

5.3. На випадок аварії в системі водопостачання чи каналізації терміново перекрити кран водопостачання, викликати ава­рійну службу "Водоканалу" й сповістити завідувача ДНЗ.

5.4. На випадок пожежі (чи загоряння) необхідно:

- вжити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відпо­відно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по до­помогу до інших працівників;

- негайно повідомити пожежну охорону телефоном "101";
- сповістити завідувача ДНЗ чи особу, яка його заміщує;

- негайно розпочати гасіння пожежі, для цього використо­вувати всі наявні засоби пожежогасіння.

5.5. У випадку травмування працівників ДНЗ звернутися по до­помогу до старшої медичної сестри або в разі необхідності викликати швидку допомогу.

Завідуюча ДНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва

*З інструкцією ознайомлений:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | *П.І.Б.* | *Посада*  | *Підпис*  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |