Комунальний заклад

дошкільної освіти (ясла - садок) № 27

Дніпровської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. Молодогвардійська, будинок 22-Д, м. Дніпро, 49022,

e-mail:dnz027@dhp.dniprorada.gov.ua код ЄДРПОУ 34409354

HAКАЗ № 6

04 січня 2022 року м. Дніпро

*Про призначення відповідального*

*за оплату батьків за харчування*

*дітей у закладі дошкільної освіти №27*

На виконання Закону України «Про дошкільну освіти», наказу № 667 від 21.11.2002р. Міністерства освіти і науки України “Про затвердження порядку встановлення плати для батьків за перебування дітей у державних і комунальних навчальних закладах”, Статуту дошкільного закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за ведення табелю обліку щоденного відвідування закладу дітьми сестру медичну старшу *Кірьянову Світлану Миколаївну.*
2. Сестрі медичній старшій Кірьяновій С.М.:
   1. Здійснювати щоденне заповнювання табелю обліку щоденного відвідування дітьми закладу дошкільної освіти в системі Ис-Про.
   2. Вчасно надавати табеля відвідування та інформацію з оплати батьками в відділ централізованої бухгалтерії при департаменті гуманітарної політики Дніпровської міської ради № 4 (закладів освіти Самарського району).
   3. Вести облік дітей пільгових категорій, забезпечувати харчування, облік, звітність, оформлення документації, проводити з батьками розяснювальну роботу.
   4. Контролювати стан оплати батьками за перебування дітьми в дошкільному закладі.
   5. Проводити розяснювальну роботу з батьками щодо сплати за харчування в системі Ис-Про.
   6. Доводити до відома директора інформацію про стан сплати батьками на 05, 10, 15 та 20 число кожного місяця.
3. У разі відсутності сестри медичної старшої Кірьянової С.М. призначити відповідальним за ведення табелю обліку щоденного відвідування закладу дітьми завгоспа *Клісову Олену Іванівну.*
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор КЗДО №27 ДМР Ніна БІЛЯЄВА