

470 705,25 - Б
250 860,75 - СФ
висесмо

Договір № 278
про закупівлю послуг за публічні кошти

м. Дніпро

"03" 01 2022 р.

Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради (категорія Замовника – орган місцевого самоврядування), в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту Сушко Ксенії Анатоліївни, що діє на підставі Положення (далі – «Замовник»), з одного боку, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Контракт Продрезерв 5» (надалі іменується «Виконавець»), в особі директора Авілко Ганни Олексіївни що діє на підставі Статуту, з другого боку, з урахуванням цінової пропозиції Учасника-переможця закупівлі № UA-2021-12-04-000195-с та на підставі ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, надавати Замовнику послуги, а Замовник зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, прийняти ці послуги та оплатити їх.
- 1.2. Найменування послуг: **ДК 021:2015: 55320000-9 Послуги з організації харчування (послуги з харчування для закладів дошкільної освіти м. Дніпра ДК 021:2015: 55320000-9 Послуги з організації харчування).**
- 1.3. Обсяг послуг, що надаються визначений у специфікації (додаток № 1).
- 1.4. Послуги надаються відповідно до сформованих узгоджених заявок щодо кількості дітей на харчування з урахуванням вимог Розділу 4 цього Договору.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Виконавець повинен надати послуги, передбачені цим договором, Замовнику, якість яких відповідає нормам харчування у загальноосвітніх закладах освіти, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України №298/227 від 17.04.2006, Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України № 242/329 від 01.06.2005.
- 2.2. Виконавець повинен забезпечити виконання норм харчування дітей згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».
- 2.3. Продукти харчування, з яких виготовляються готові страви повинні відповідати чинним нормам законодавства України з питань безпечності та якості харчових продуктів, а також мати термін придатності не менше 75 % від загального терміну зберігання.
- 2.4. Обов'язкова наявність медичних книжок у працівників харчоблоку з відміткою про своєчасне проходження медичного огляду, включаючи водіїв, за формою, встановленою чинним законодавством України. Виконавець забезпечує наявність журналу щоденного огляду працівників харчоблоку на гнійничкові захворювання та аптечок для надання первинної медичної допомоги. Виконавець забезпечує контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни.
- 2.5. Виконавець самостійно поставляє продукти харчування для приготування їжі. Автотранспорт учасника повинен бути придатний для доставки продуктів харчування, що швидко псуються. Автотранспорт повинен проходити своєчасну санітарну обробку та мати відповідні довідки.
- 2.6. Виконавець забезпечує неухильне дотримання денного меню, приготування готових страв високої якості в тому числі дотримання затверджених технологічних карт.

2.7. З метою проведення щоденного бракеражу сирової продукції та готових страв у закладі Замовника відповідним наказом створюється бракеражна комісія продуктів харчування та продовольчої сировини (далі – Бракеражна комісія) у складі директора закладу, особи, визначеної наказом закладу відповідальною за організацію харчування, завідувача їдальні (представник Виконавця) та медичного працівника. Бракеражна комісія діє відповідно до затвердженого положення та норм чинного законодавства України. До обов'язкових завдань Бракеражної комісії відносяться зокрема але не виключно контроль за дотриманням Виконавцем санітарних норм і правил при організації харчування, стандартів якості готових до споживання страв. Також члени комісії опрацьовують меню і технології виробництва запропонованих у ньому страв, контролюють дотримання технологічних карт при приготуванні страв. У разі поставки неякісних продуктів, складають акт, у якому фіксують виявлений факт, детально описуючи невідповідність та засвідчують підписами усіх членів комісії.

2.8. Виконавець забезпечує суворе дотримання правил прийому сполучення сировини, наявність документів, підтверджуючих якість продуктів, а також умов, термінів зберігання та реалізації продуктів, що швидко псуються, згідно норм діючого законодавства.

2.9. Виконавець під час виконання послуг неухильно дотримується норм Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів». Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції несе Виконавець та керівник закладу.

2.10. Замовник має право при наданні кожної окремої послуги вимагати проведення незалежної експертизи та лабораторних досліджень щодо якісних показників (характеристик) послуг та продуктів харчування; їх відповідності вимогам Замовника за рахунок Виконавця. В такому випадку Виконавець зобов'язаний вжити заходів щодо забезпечення доставки зразків продуктів харчування до відповідної компетентної лабораторії та здійснити оплату відповідних лабораторних досліджень на умовах та у строки, визначені Замовником. Замовник залишає за собою право вибору лабораторії, що здійснюватиме дослідження продуктів харчування щодо якісних показників.

3. СУМА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума Договору складає: **721 566 гривень 00 коп.** (*сімсот двадцять одна тисяча п'ятсот шістдесят шість гривень 00 коп.*), без ПДВ.

3.2. Сума Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків встановлених частиною п'ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.4. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку, у відповідності частини 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.5. Замовник у разі виникнення необхідності закупівлі додаткових аналогічних послуг, що зазначені в п. 1.2 Договору у того самого Виконавця, може застосувати переговорну процедуру щодо укладання договору з тим самим Виконавцем протягом поточного бюджетного року після укладення цього договору, якщо загальна вартість, що зазначена в п. 3.1 Договору послуг не перевищує 50 відсотків ціни цього договору про закупівлю, на підставі пункту 5 частини 2 статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.6. Оплата має бути перерахована Виконавцю протягом 10-ти банківських днів з моменту підпису акту виконаних послуг згідно статті 49 Бюджетного Кодексу України. Замовник має право на відстрочення платежів строком до 120 календарних днів (у разі виробничої необхідності). У разі наявності кількох рахунків або обслуговування учасника більш ніж однією банківською установою – надати у складі пропозиції довідки з кожної банківської установи за

всіма відкритими рахунками та довідку видану уповноваженим на те органом Державної податкової служби України, яка містить інформацію про наявні на обліку відкриті банківські рахунки, що належать Учаснику, видану не раніше дати оприлюднення оголошення за цією закупівлею.

3.7. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3.8. Фінансування закупівлі здійснюється в межах реально затверджених видатків Замовника на дану потребу. Платіжні зобов'язання виникають щодо оплати частини предмета закупівлі в межах доведеної суми за кошторисом. Оплата залишку предмета закупівлі відбувається виключно за наявності коштів згідно з постійним кошторисом (планом використання бюджетних коштів) при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

4. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строк (термін) надання послуги: 03.01.2022 – 30.06.2022 рр.

4.2. Місце надання послуги: КЗДО №27 ДМР, вулиця Молодогвардійська, будинок 22 "Д", м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49022, Україна.

Протягом строку дії договору місце надання послуги може змінюватися у разі виробничої потреби без зміни загальної кількості та якості послуг, що надаються.

4.3. Загальна кількість послуг за договором: 7 650 штук (дітоднів). Кількість послуг, що надаються (кількість дітей) узгоджується Виконавцем із адміністрацією закладу освіти кожного дня, при цьому на перший сніданок кількість дітей доводиться Виконавцю до 20 години попереднього до надання послуг дня, а кількість дітей на обід, полуденок та вечерю узгоджується замовником до 9:30 (ранком) кожного дня.

4.4. Узгодження відбувається шляхом обміну відповідною інформацією про кількість дітей, з рахуванням встановлених у попередньому пункті строків, з електронної адреси закладу на електронну (-і) адресу (-и) Виконавця – kontraktprodrezerv5@i.ua.

4.5. Також Сторони можуть здійснювати узгодження передбачене у попередньому пункті шляхом двостороннього підписання відповідних паперових заявок у довільній формі.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;

5.1.2. Приймати надані послуги згідно пред'явлених актів виконання послуг, виконаних відповідно до розділу 2 цього Договору.

5.1.3. Надавати Виконавцю кожного дня повну інформацію про кількісний склад дітей, що харчуються з урахуванням вікової категорії та столу для дієтичного харчування.

5.1.4. Надати Виконавцю безкоштовно у користування приміщення, технологічне обладнання харчоблоку закладу освіти, які відповідають необхідним санітарно-гігієнічним вимогам, забезпечувати безкоштовне використання електроенергії, опалення (постачання пари та гарячої води), газопостачання, водопостачання та водовідведення для готування їжі під час забезпечення технологічного процесу.

5.1.5. Контролювати роботу Виконавця та дотримання і виконання ним усіх взятих за Договором зобов'язань шляхом створення відповідних комісій. Постійний контроль за якістю надання послуг здійснює керівник закладу Замовника.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем (наявність постійних скарг, ненадання або неякісного надання послуги, постачання неякісних продуктів харчування, відсутність медичного огляду у працівників харчоблоків тощо), повідомивши про це Виконавця за 5 робочих днів до такого розірвання.

5.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та реальної потреби. Зменшення обсягу надання послуг не вплине на виконання норм і на ціну вартості 1-го дня харчування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Повернути акт виконаних послуг Виконавцю в разі неналежного оформлення документів для усунення недоліків без здійснення оплати.

5.2.5. Контролювати якість готових страв, їх відповідність щоденному меню, виконання норм харчування та якість продуктів харчування, з яких будуть готуватися страви.

5.2.6. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладі, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах.

5.2.7. Замовник має право здійснювати контроль за виконанням Виконавцем зобов'язань.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити надання послуг та приготування їжі в приміщенні харчоблоку Замовника відповідно до умов цього Договору і в строки, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

5.3.3. Несе відповідальність за якість харчування, а також за відповідність їх меню із суворим дотриманням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» та інших вимог чинного законодавства України. Меню складається і узгоджується з Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів і керівництвом закладу освіти Замовника відповідно до порядку та процедур, передбачених чинним законодавством України.

- Забезпечити придбання продуктів, якість яких підтверджується відповідними сертифікатами якості;
- Забезпечити безперешкодний доступ до приміщення харчоблоку посадових осіб Замовника для проведення перевірки відповідності виробництва, збереження і використання харчових продуктів та готових страв;
- Щодня проводити бракераж готових страв відповідно до норм чинного законодавства та цього Договору;
- Розробити та затвердити технологічні карти страв відповідно до затвердженого меню. При приготуванні страв дотримуватись затверджених технологічних карток;
- Щодня залишати добові проби кожної страви раціону відповідно до умов Інструкції з організації харчування дітей у навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 № 298/227 (із змінами та доповненнями);
- Забезпечувати питний режим дітей у місцях приймання їжі відповідно до вимог чинного законодавства України;
- Забезпечити наявність контрольної порції готових страв на столі видачі згідно меню;
- Забезпечити за свій рахунок поточну дератизацію та дезінфекцію приміщення відповідно до Додатку № 2;
- Забезпечити зберігання, транспортування та утилізацію харчових відходів, що утворилися під час надання послуг, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- Дотримуватись економії, затверджених лімітів споживання енергоносіїв на заклад;
- Щомісячно за результатами надання послуг складати акти звірки кількості наданих послуг, який підписується Сторонами;
- Після закінчення строку дії цього Договору повернути Замовнику приміщення харчоблоку і технологічне обладнання у належному стані із урахуванням амортизації за результатами користування.
- Забезпечити під час надання послуг дотримання розділу VI та VII Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затверджений Наказом Міністерства охорони здоров'я України 25 вересня 2020 року № 2205

5.3.4. Використовувати приміщення харчоблоку та технологічне обладнання за їх цільовим призначенням та не передавати їх у користування третім особам.

5.3.5. Зобов'язується відповідати за життя і здоров'я працівників під час виконання послуг згідно з Законом України «Про охорону праці».

5.3.6. Забезпечити санітарним спецодягом, миючими і дезінфікуючими засобами відповідних співробітників. Забезпечити належний санітарний стан виробничих приміщень, здійснювати централізоване прання санітарного одягу.

- Укомплектувати харчоблок кваліфікованими кадрами в достатній кількості для безперервного якісного надання послуг за умовами цього Договору.
- Повернути після закінчення строку дії Договору в повному обсязі кухонний інвентар та посуд, що перебував у користуванні Виконавця під час надання послуг.

5.3.7. Вживати заходів щодо забезпечення дотримання правил пожежної безпеки.

5.3.8. Враховувати, що:

- кількість дітей протягом доби змінюється відповідно до реальної потреби Замовника;
- вище перелічені коливання не тягнуть додаткових витрат Замовника та закупівля послуг здійснюється в межах виділеного фінансування та укладеного Договору.

5.3.9. Прийняти у користування безкоштовно приміщення харчоблоку та технологічне обладнання відповідно до переліків у додатках 2 та 3 відповідно.

5.3.10. У день підписання Договору надати інформацію керівнику закладу щодо повного штатного складу працівників, які будуть задіяні в організації харчування дітей на харчоблоці закладу освіти Замовника, включаючи водіїв, експедиторів, посудомийок, інших працівників кухні (за потребою) та надати копії медичних книжок, завірені підписом уповноваженої на підписання договору особи та печаткою.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;

5.4.2. За попереднім узгодженням із керівником закладу Замовника вносити зміни у меню, технологічні картки на приготування страв з обов'язковим погодженням з Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів та з дотриманням норм чинного законодавства України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. У разі порушення Виконавцем зобов'язань по якості Замовник має право вимагати сплати на свою користь штрафу у розмірі 20 % від загальної вартості наданих послуг за день у який були надані неякісні послуги.

6.3. За порушення строків, визначених п. 4.3. Договору Виконавець зобов'язаний сплатити пеню у розмірі 0,1% від вартості послуги за кожну годину прострочення.

6.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуги за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ від суми ненаданої послуги за кожен день затримки.

7. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

7.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (*пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України*).

7.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується (*перелік оперативно-господарських санкцій, встановлений у цьому Договорі, не є вичерпним і Замовнику доцільно прописати в Договорі усі оперативно-господарських санкцій, які він вважає за потрібне використовувати*):

- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

7.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

7.4. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку строків та якості послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

7.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не може перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення рекомендованим листом на адресу Виконавця.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, недофінансування, зміна кошторисних призначень, тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У разі виникнення вищезазначених обставин Замовник повинен здійснити оплату за фактично надані послуги.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідним органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей щодо умов даного Договору, а також під час виконання Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

10.2. Дія Договору може продовжуватися відповідно до частини 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, що вони оформлені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін. Всі зміни і доповнення до Договору, оформлені належним чином, є його невід'ємною частиною.

11.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після підписання цього Договору до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.3. Розірвання Договору здійснюється за взаємною згодою сторін, одностороння відмова від виконання Договору (цілком або частково) допускається тільки у випадку істотного порушення умов договору однією зі сторін та у випадках передбачених Договором.

11.4. Цей Договір підписаний у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.5. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.6. Підписавши цей Договір, Сторони підтверджують факт досягнення згоди по всім істотним умовам надання послуги.

11.7. Всі додатки та додаткові угоди до цього Договору мають бути виконані у письмовій формі, підписані повноважними представниками сторін, скріплені печатками та є його невід'ємними частинами.



11.8. Виконавець відшкодовує Замовнику 10 % вартості вивозу твердих побутових відходів, що утворились внаслідок виконання умов цього Договору, щомісяця на підставі відповідного акту згідно умов договору укладеного між Замовником та суб'єктом господарської діяльності (виконавцем послуг із вивозу твердих побутових відходів).

11.9. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до Договору у разі зміни діючого Цивільного, Господарського Кодексів, законодавства щодо закупівель за державні кошти та в інших випадках, що не суперечать чинному законодавству. Зміни і доповнення (розірвання) Договору здійснюються за погодженням сторін з укладанням додаткової угоди до цього Договору. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку однією із сторін в разі невиконання іншою стороною своїх зобов'язань за Договором.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього Договору є: додатки 1,2,3.

13. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін:

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
<p>Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради</p> <p>49000, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75 код ЄДРПОУ 40506248 банк: Держказначейська служба України, м. Київ р/р <u>UA94 3201 2034 2100 410 000 9580 4</u> <u>UA 16 8201 7203 44 2100 410 000 9580 4</u> тел. : (056) 744-63-14</p> <p>Заступник міського голови, директор департаменту</p> <p> _____ К. А. Сушко м.п.</p>	<p>Товариство з обмеженою відповідальністю «Контракт Продрезерв 5»</p> <p>49000, Україна, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Дніпросталівська, будинок 1 ЄДРПОУ 35601826 МФО 305299 банк КБ «Приват Банк», м. Дніпр IBAN: UA243052990000026006050235189 тел.: 067-634-48-88 kontraktprodrezerv5@i.ua</p> <p>Директор ТОВ «Контракт Продрезерв 5»</p> <p> _____ Г. О. Авілко м.п.</p>



СПЕЦИФІКАЦІЯ
щодо закупівлі

ДК 021:2015: 55320000-9 Послуги з організації харчування (послуги з харчування для закладів дошкільної освіти м. Дніпра ДК 021:2015: 55320000-9 Послуги з організації харчування)

№ з/п	Найменування	Кількість послуги, шт (дітодні)	Вартість 1 дня харчування, грн., без ПДВ ¹	Загальна сума, грн., без ПДВ ² (= к.3 * к.4)
1	2	3	4	5
1	Вікова категорія дітей від 4 до 6 (7) років	6150	98,14	603561,00
2	Вікова категорія дітей від 1 до 4 років	1500	78,67	118005,00
	Всього за договором:	—		721 566,00

Загальна вартість договору складає: **721 566 гривень 00 коп. без ПДВ**

Заступник міського голови,
Директор департаменту

Директор
ТОВ «Контракт Продрезерв 5»

К. А. Сушко



Г. О. Авілко



До договору № 278 від03.01.2022

Перелік приміщень харчоблоку, що передається у користування Виконавцю
щодо закупівлі Послуги з організації харчування

ДК 021:2015: 55320000-9 Послуги з організації харчування (послуги з харчування для закладів дошкільної освіти м. Дніпра ДК 021:2015: 55320000-9 Послуги з організації харчування)

Назва закладу	Адреса закладу	Площа харчоблоку, кв.м
КЗДО №27 ДМР	вулиця Молодогвардійська, будинок 22 "Д", м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49022, Україна	73,4

Заступник міського голови,
Директор департаменту



К. А. Сушко



Директор
ТОВ «Контракт Продрезерв 5»



Г. О. Авілко



Перелік технологічного обладнання харчоблоку,
що передається у користування Виконавцющодо закупівлі
Послуги з організації харчування
(послуги з харчування для закладів дошкільної освіти м.Дніпра)

ДК 021:2015 - 55320000-9

КЗДО № 27 ДМР

№№ з/п	Назва обладнання	Кількість обладнання, шт.	Технічний стан обладнання (робочий/не робочий)
1	Система доочистки питної води pentek vv20/3	1 шт	робочий
2	Водонагрівач електричний типу EBH (Nova Nec Standart 100)	1 шт	робочий
3	Ваги електронні товарні (FS405150)	1 шт	робочий
4	Плита газова вживана	1 шт	робочий
5	М'ясорубка вживана	1 шт	робочий
6	Холодильник Indesit st 167	1 шт	робочий
7	Холодильник Indesit st 167	1 шт	робочий
8	Водонагрівач	1 шт	робочий
9	М'ясорубка Bosch	1 шт	не робочий
10	Холодильник Снайге	1 шт	робочий
11	Холодильник Рейнфорд	1 шт	робочий
12	Ваги	1 шт	робочий
13	Ваги електронні	3 шт	робочий
14	Газовий лічильник G10	1 шт	робочий
15	Картоплическа Торгмаш 0,75 кВт (рах.1311)	1 шт	робочий

Заступник міського голови,
директор департаменту



К.А. Сушко

Директор
ТОВ "Контракт Продрезерв 5"

Г.О. Авілко