Управління освіти та науки

Дніпропетровської міської ради

«КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

(ясла-садок) №27»

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

*«ЗАТВЕРДЖЕНО»*

*Завідуюча КЗО ДНЗ №27:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва*

*Наказ*

*від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. №\_\_\_\_\_*

**ІНСТРУКЦІЯ № 63 ОП**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

під час обходу об’єкта

**1. Загальні положення.**

1.1. До роботи допускаються працівники, що пройшли медичний огляд, спеціальне навчання, вступний інструктаж та інструк­таж на робочому місці з охорони праці, які знають безпечні методи праці, свої функціональні обов'язки та вимоги цієї інструкції.

1.2. Сторож зобов'язаний:

1.2.1. Виконувати Правила внутрішнього трудового розпо­рядку.

1.2.2. Під час чергування постійно здійснювати контроль за протипожежним станом ДНЗ.

1.2.3. Знати характеристику безпечних та шкідливих ви­робничих факторів, які діють на працівника (порив в системі водопостачання та каналізації, займання еле­ктричного проводу, порив електричної проволоки на території ДНЗ, проникнення сторонніх осіб і т. д.).

1.2.4. Знати основні вимоги пожежної безпеки приміщень, електричного обладнання, контролювати виконання вимог інструкції з пожежної безпеки, уміти користува­тися первинними засобами пожежогасіння.

1.2.5. Забороняється:

- курити в невстановлених місцях та користуватися відкритим вогнем у приміщеннях;

- вживати спиртні напої;

- виходити за межі території ДНЗ;

- спати під час чергування;

- приводити сторонніх осіб у приміщення ДНЗ.

1.2.6. Знати порядок виклику пожежної охорони.

1.2.7. Уміти надати першу (долікарську) допомогу при не­ щасному випадку.

1.3. Сторож повинен постійно мати при собі комплект запасних ключів від приміщень, які потребують контролю щодо по­жежної безпеки, евакуаційних виходів та воріт автомобіль­них в'їздів до ДНЗ, а також ручний ліхтарик.

1.4. Сторож повинен мати список людей, які знаходяться в уста­нові, у тому числі і в нічний час, знати місця їхнього перебу­вання.

1.5. У нічний час сторожу забороняється відлучатися за межі ДНЗ з 22.00 години до 6.00 години ранку.

1.6. За порушення цієї інструкції сторож відповідає у встановле­ному порядку.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Завчасно прийти на роботу.

2.2. Перед прийняттям чергування сторож зобов'язаний:

2.2.1. Перевірити протипожежний стан усіх приміщень та території ДНЗ, а також засоби пожежогасіння.

2.2.2. Перевірити:

- справність телефонного зв'язку;

- справність основного чергового та аварійного освіт­лення;

- справність системи водопостачання:

- наявність усіх ключів у шафі, чи зачинені на ключ усі кабінети, групи, приміщення.

2.3. Переконатися, що всі шляхи евакуації (коридори, тамбури,  
запасні виходи) не загромаджені сторонніми предметами.

2.4. У разі виявлення порушень або несправностей ужити заходів щодо їхнього усунення, зафіксувати їх у "Журналі прийому об'єкта під охорону", а за необхідності повідомити завідува­ча або завідуючого господарством.

2.5. При виявленні несправності електрообладнання (лампочки, вимикачі, обриви електропроводок і т. д.) повідомити адміні­страцію.

2.6. Перевірити, як працюють замки вхідних дверей.

**3. Вимоги безпеки під час роботи.**

3.1. Сторож відповідає за збереження майна та споруд на тери­торії ДНЗ, запобігає проникненню в ДНЗ сторонніх осіб під час виконання своїх службових обов'язків.

3.2. Через кожні дві години до 22.00 Годин робити обхід будівлі та території ДНЗ за таким маршрутом (схема маршруту до­дається):

- вихід та територію ДНЗ згідно з маршрутом (маршрут до­дається);

- повернення до місцезнаходження біля телефону.

3.3. У світлий час доби сторожу необхідно виходити на терито­рію й оглядати її в такій послідовності (схема маршруту до­дається):

- підсобні приміщення, підвал, овочесховище;

- ділянки груп, спортивний майданчик.

3.4. Будівлю ДНЗ обходити вздовж по периметру на відстані не більше 1,5 метра.

3.5. Під час обходу звертати увагу на несправність обладнання, наявність шибок у вікнах, цілісність замикаючих засобів.

3.6. Протягом 5 хвилин кожного часу чергування тобто о 18.00-18.05; 19.00-19.05 і т. д. сторожу необхідно перебувати біля телефону.

3.7. Забороняється виходити за межі приміщення ДНЗ у темну частину доби.

3.8. Не заходити в приміщення, де є вказівки "Небезпечно для життя", "Вхід заборонено".

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.**

4.1. Наприкінці чергування перевірити територію ДНЗ та всі приміщення, підвали, овочесховище, павільйони (чи немає пошкоджень, несправностей, сміття біля будівлі та на май­данчиках).

4.2. При виявленні відсутності люків на каналізаційних колодязях огородити їх сигнальними знаками, попереджувати бать­ків, які зранку приводять дітей до ДНЗ, дочекатися завідува­ча ДНЗ для повідомлення.

4.3. Упорядкувати своє робоче місце.

4.4. Поставити особистий підпис у "Журналі прийому об'єкта під охорону" про здачу об'єкта та про всі події, які мали міс­це під час чергування.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.**

5.1. У разі будь-якої аварійної ситуації сторож повинен негайно повідомити відповідні органи і завідувача ДНЗ телефоном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та завідуючого господарством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефоном.

5.2. У разі спроби проникнення в ДНЗ сторонніх осіб у нічний час викликати міліцію телефоном "102", повідомити завіду­вача телефоном \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. У разі виникнення пожежі негайно повідомити в пожежну частину телефоном "101", завідувача ДНЗ вищевказаним телефоном та негайно розпочати гасіння пожежі, для цього використовувати всі наявні засоби пожежогасіння.

5.4. Якщо електроенергію відключено, терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходиться в роботі, підключення його здійснювати тільки після подачі напруги, яка відповідає нормам, в електромережу.

Під час обриву електромережі дзвонити телефоном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.5. У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації терміново перекрити крани водопостачання, викликати ава­рійну службу "Водоканалу" телефоном \_\_\_\_\_\_\_\_\_ і спові­стити завідувача ДНЗ.

5.7. У випадку травмування працівників ДНЗ надати першу (до­лікарську) допомогу, звернутися до старшої медичної сестри або в разі необхідності викликати швидку дорогу. Під час надання першої (долікарської) допомоги слід використову­вати тільки стерильні засоби, препарати, що зберігаються  
в спеціальному місці.

Завідуюча ДНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва

*З інструкцією ознайомлений:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | *П.І.Б.* | *Посада* | *Підпис* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |