Управління освіти та науки

Дніпропетровської міської ради

«КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

(ясла-садок) №27»

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

*«ЗАТВЕРДЖЕНО»*

*Завідуюча КЗО ДНЗ №27:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва*

*Наказ*

*від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. №\_\_\_\_\_*

**ІНСТРУКЦІЯ № 62 ОП**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

для сторожа

**1. Загальні положення.**

1.1. До роботи допускаються працівники, що пройшли медичний огляд, спеціальне навчання, вступний інструктаж та інструк­таж на робочому місці з охорони праці, як знаючі безпечні методи праці, свої функціональні обов'язки та вимоги цієї інструкції.

1.2. Сторож зобов'язаний:

1.2.1. Виконувати Правила внутрішнього трудового розпо­рядку.

1.2.2. Під час чергування постійно здійснювати контроль за протипожежним станом ДНЗ.

1.2.3. Знати характеристику безпечних та шкідливих вироб­ничих факторів, які діють на працівника (ураження електричним струмом, сонячний удар, напад сторонніх осіб і т. д.).

1.2.4. Знати основні вимоги пожежної безпеки приміщень, електричного обладнання, контролювати виконання вимог інструкції з пожежної безпеки, уміти користува­тися первинними засобами пожежогасіння.

1.2.5. Знати порядок виклику пожежної охорони.

1.2.6. Уміти надати першу (долікарську) допомогу при не­щасному випадку.

1.3. За порушення цієї інструкції сторож відповідає у встанов­леному порядку.

1.4. Сторож повинен постійно мати при собі комплект запасних ключів від приміщень, які потребують контролю щодо по­жежної безпеки, евакуаційних виходів та воріт автомобіль­них в'їздів до ДНЗ, а також ручний ліхтарик.

1.5. Сторож повинен мати список людей, які знаходяться в уста­нові, у тому числі й у нічний час, знати місця їхнього пере­бування.

1.6. У нічний час сторожу забороняється відлучатися за межі ДНЗ.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи.**

2.1. Завчасно прийти на роботу.

2.2. Перед прийняттям чергування сторож зобов'язаний:

2.2.1. Перевірити протипожежний стан усіх приміщень та території ДНЗ, а також засоби пожежогасіння.

2.2.2. Перевірити:

- справність телефонного зв'язку;

- справність чергового та аварійного освітлення;

- справність системи водопостачання;

- наявність усіх ключів у шафі, чи зачинені на ключ усі кабінети, групи, приміщення.

2.3. Переконатися, що всі шляхи евакуації (коридори, тамбури, запасні виходи) не загромаджені сторонніми предметами.

2.4. У разі виявлення порушень або несправностей вжити заходів щодо їхнього усунення, а за необхідності повідомити завіду­вача або завідуючого господарством.

2.5. При виявленні несправності електрообладнання (лампочки, вимикачі, обриви електропроводок і т. д.) повідомити адмі­ністрацію.

2.6. Перевірити, як працюють замки.

**3. Вимоги безпеки під час роботи.**

3.1. Відповідати за збереження майна та споруд на території ДНЗ, запобігати проникненню в ДНЗ сторонніх осіб під час виконання своїх службових обов'язків.

3.2. Забороняється:

- курити в невстановлених місцях та користуватися відкри­тим вогнем у приміщеннях;

- вживати спиртні напої;

- виходити за межі території ДНЗ;

- спати під час чергування.

3.3. Звертати увагу на осіб, які відвідують ДНЗ, особливо на ті речі, які вони приносять із собою та з чим виходять із при­міщення. У разі сумніву або виникнення конфліктної ситуа­ції викликати адміністрацію.

3.4. Після закінчення робочого дня виконання робіт працівника­ми ДНЗ дозволяється тільки з дозволу завідувача зі вка­зівкою часу закінчення робіт, після чого сторож зобов'я­заний перевірити протипожежний стан приміщень.

3.5. Після закінчення робочого дня всі приміщення ДНЗ мають бути закриті та здані сторожу під охорону.

3.6. Після того, як усі працівники пішли, двері ДНЗ мають бути закриті на замок із внутрішньої сторони, а також необхідно в теплопункті перекрити засувки гарячої та холодної води. Відкрити їх необхідно о 5.00 годині ранку.

3.7. Кожні 2 години робити обхід будівлі та території ДНЗ до 22 години вечора.

3.8. Забороняється виходити за межі приміщення ДНЗ в темну частину доби.

3.9. Не заходити в приміщення, де є вказівки "Небезпечно для життя", "Вхід заборонено".

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.**

4.1. Наприкінці чергування перевірити територію ДНЗ та всі приміщення, підвали, овочесховище, павільйони (чи немає пошкоджень, несправностей, сміття біля будівлі та на май­данчиках).

4.2. При виявленні відсутності люків на каналізаційних колодязях огородити їх сигнальними знаками, попереджувати батьків, які зранку приводять дітей до ДНЗ, дочекатися завідувача ДНЗ для повідомлення.

4.3. Упорядкувати своє робоче місце.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.**

5.1. У разі спроби проникнення в ДНЗ сторонніх осіб у нічний час викликати міліцію телефоном "102", повідомити завідувача.

5.2. У разі будь-якої аварійної ситуації сторож повинен негайно повідомити завідувача ДНЗ. До ліквідації аварії самостійно не приступати.

5.3. Якщо електроенергію відключено, терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходиться в роботі, підключення його здійснювати тільки після подачі напруги, яка відповідає нормам, в електромережу.

5.4. У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації те­рміново перекрити крани водопостачання, викликати аварій­ну службу "Водоканалу" й сповістити завідувача ДНЗ.

5.5. У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:

- вжити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відпо­відно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по до­помогу до інших працівників;

- негайно повідомити пожежну охорону телефоном "101";

- сповістити завідувача ДНЗ чи особу, яка його заміщує;

- негайно розпочати гасіння пожежі, для цього використо­вувати всі наявні засоби пожежогасіння.

5.6. У випадку травмування працівників ДНЗ надати першу (до­лікарську) допомогу, звернутися до старшої медичної сестри або в разі необхідності викликати швидку дорогу. Під час надання першої (долікарської) допомоги слід використову­вати тільки стерильні засоби, препарати, що зберігаються
в спеціальному місці.

Завідуюча ДНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва

*З інструкцією ознайомлений:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | *П.І.Б.* | *Посада*  | *Підпис*  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |