Управління освіти та науки

Дніпропетровської міської ради

«КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

(ясла-садок) №27»

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

*«ЗАТВЕРДЖЕНО»*

*Завідуюча КЗО ДНЗ №27:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва*

*Наказ*

*від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. №\_\_\_\_\_*

**ІНСТРУКЦІЯ № 58 ОП**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

під час роботи з ножицями садовими

**1. Загальні положення.**

1.1. Вимоги інструкції з охорони праці є обов'язковими для ви­конання працівниками відповідно до Закону України "Про охорону праці" і Кодексу законів про працю України.

1.2. Двірник відповідає за охорону життя і здоров'я вихованців ДНЗ.

1.3. Двірник ДНЗ один раз на 3 роки проходить навчання з пи­тань охорони праці, безпеки життєдіяльності з подальшою перевіркою знань.

1.4. Перед допуском до роботи завідувач ДНЗ проводить із двір­ником первинний інструктаж з охорони праці, знайомить з умовами праці. Повторний (періодичний) інструктаж з охо­рони праці проводиться один раз на 6 місяців.

1.5. Двірник повинен знати правила пожежної безпеки й уміти користуватися первинними засобами пожежогасіння.

1.6. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші доку­менти, двірник повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.

1.7. Двірник повинен мати навички в наданні першої (долікарсь­кої) допомоги, у разі захворювання дитини чи при нещасно­му випадку необхідно негайно викликати старшу медичну сестру.

1.8. При виявленні несправності обладнання, устаткування, при­строїв, інших небезпечних чинників, а також про нещасні випадки, які трапились у ДНЗ, двірник повинен повідомити завідувача ДНЗ.

1.9. Під час виконання цієї роботи можлива небезпека:

- порізів;

- ударів.

1.10. За порушення цієї інструкції двірник персонально відповідає згідно з чинним законодавством.

**2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи.**

2.1. Перевірити робочий стан ножиць садових.

2.2. При виборі об'єкта для проведення робіт переконатися в тому, що там відсутні діти.

2.3. Надіти спецодяг, захисні рукавички.

**3. Вимоги безпеки праці під час роботи.**

3.1. Під час роботи **з** ножицями садовими не відволікатись на інші справи.

3.2. Тримати ножиці садові, не піднімаючи їх вище рівня грудей, лезом від себе. Стежити за тим, щоб долоні знаходились на рукоятках ножиць.

3.3. Підстригати гілки акуратно, вирівнюючи висоту куща.

3.4. Пострижені гілки збирати в спеціально підготовлену корзину.

3.5. Під час роботи не залишати садові ножиці без догляду.

3.6. Не допускати дітей до місця, де проводиться ця робота.

3.7. Не перебувати з ножицями в місцях, де знаходяться діти.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.**

4.1. Після закінчення роботи покласти садові ножиці в призначе­не для зберігання місце.

4.2. Зняти спецодяг.

4.3. Вимити руки й обличчя теплою водою з милом.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.**

5.1. У разі будь-якої аварійної ситуації двірник повинен негайно повідомити завідуючого господарством, завідувача ДНЗ.

5.2. Якщо електроенергію відключено, терміново вимкнути все
електрообладнання, яке знаходиться в роботі, підключення його здійснювати тільки після подачі напруги, яка відповідає нормам, в електромережу.

5.3. На випадок аварії в системі водопостачання чи каналізації
терміново перекрити кран водопостачання, викликати ава­рійну службу "Водоканалу51 й сповістити завідувача ДНЗ.

5.4. На випадок пожежі (чи загоряння) необхідно:

- вжити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відпо­відно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по до­помогу до інших працівників;

- негайно повідомити пожежну охорону телефоном "101";

- сповістити завідувача ДНЗ чи особу, яка його заміщує;

- негайно розпочати гасіння пожежі, для цього використо­вувати всі наявні засоби пожежогасіння.

5.5. У випадку травмування працівників ДНЗ звернутися по до­помогу до старшої медичної сестри або в разі необхідності викликати швидку допомогу

Завідуюча ДНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва

*З інструкцією ознайомлений:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | *П.І.Б.* | *Посада*  | *Підпис*  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |