Управління освіти та науки

Дніпропетровської міської ради

«КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

(ясла-садок) №27»

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

*«ЗАТВЕРДЖЕНО»*

*Завідуюча КЗО ДНЗ №27:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва*

*Наказ*

*від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. №\_\_\_\_\_*

**ІНСТРУКЦІЯ № 54 ОП**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

«Правила прання постільної білизни»

**1. Загальні положення.**

**1. Правила прання постільної білизни.**

***Постільну білизну прати відповідно до графіка здачі брудної білизни для кожної групи.***

1.1. Брудну білизну приймати в тканинних мішках, які потім прасувати окремо від іншої білизни.

1.2. До прання білизну замочити в 2 % мильно-содовому розчині на 2 години.

1.3. Кип'ятити ЗО хвилин у 2 % мильно-содовому розчині.

1.4. Полоскати в пральній машині 10-15 хвилин.

1.5. Забруднену виділеннями білизну:

- замочити в \_\_\_ % розчині дез. засобу на \_\_\_ години;

- кип'ятити 15 хвилин;

- прополоскати.

1.6. Рушники замочити та прати окремо від іншої білизни.

1.7. Видавати білизну в мішку для чистої білизни.

**2. Правила прання білизни при кишковій інфекції.**

2.1. Білизну замочити в \_\_\_ % розчині дез. засобу на \_\_\_ хвилин, а потім кип'ятити окремо від іншої білизни.

**3. Правила прання білизни при вірусному гепатиті.**

3.1. Білизну замочити в \_\_\_ % розчині дез. засобу на \_\_\_ хвилин, а потім кип'ятити окремо від іншої білизни.

**4. Правила прання спецодягу працівників харчоблоку, помічни­ків вихователів, медичного персоналу.**

4.1. Спецодяг працівників харчоблоку, помічників вихователів, медичного персоналу прати за графіком.

4.2. До прання спецодяг працівників кожної категорії замочити в 2 % мильно-содовому розчині на 2 години.

4.3. Кип'ятити 30 хвилин у 2 % мильно-содовому розчині.

4.4. Полоскати 15 хвилин у пральній машині.

4.5. Спецодяг накрохмалити та підсинити.

Завідуюча ДНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва

*З інструкцією ознайомлений:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | *П.І.Б.* | *Посада*  | *Підпис*  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |