Управління освіти та науки

Дніпропетровської міської ради

«КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

(ясла-садок) №27»

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

*«ЗАТВЕРДЖЕНО»*

*Завідуюча КЗО ДНЗ №27:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва*

*Наказ*

*від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. №\_\_\_\_\_*

**ІНСТРУКЦІЯ № 42 ОП**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

під час розморожування холодильника

**1. Загальні положення.**

1.1. Вимоги інструкції з охорони праці є обов'язковими для ви­конання працівниками відповідно до Закону України "Про охорону праці" і Кодексу законів про працю України.

1.2. Завідуючий господарством відповідає за охорону" життя і здоров'я вихованців, які відвідують ДНЗ.

1.3. Завідуючий господарством ДНЗ один раз на 3 роки прохо­дить навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяль­ності з подальшою перевіркою знань.

1.4. Перед допуском до роботи завідувач ДНЗ- проводить із заві­дуючим господарством первинний інструктаж з охорони праці, знайомить з умовами праці. Повторний (періодичний) інструктаж з охорони праці проводиться один раз на 6 мі­сяців.

1.5. Завідуючий господарством повинен знати правила пожежної безпеки й уміти користуватися первинними засобами поже­жогасіння.

1.6. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші доку­менти, завідуючий господарством повинен одержати цільо­вий інструктаж на робочому місці.

1.7. Завідуючий господарством повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги, у разі захворювання дитини чи при нещасному випадку необхідно негайно викликати старшу медичну сестру.

1.8. При виявленні несправності обладнання, устаткування, при­строїв, інших небезпечних чинників, а також про нещасні випадки, які трапились у ДНЗ, завідуючий господарством повинен повідомити завідувача ДНЗ.

1.9. Під час виконання цієї роботи можлива небезпека:

- ураження електричним струмом;

- падіння.

1.10. За порушення цієї інструкції завідуючий господарством пер­сонально відповідає згідно **з** чинним законодавством.

**2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи.**

2.1. Одягнути спецодяг.

2.2. Підготувати промаркований прибиральний інвентар.

**3. Вимоги безпеки праці під час роботи.**

3.1. Під час прибирання та розморожування холодильних шаф
необхідно дотримуватися запобіжних заходів:

- вимкнути шафу на рубильнику;

- швидкопсувні продукти забрати в холодильник, що працює.

3.2. Підставити тару під морозильну камеру для стікання поталої води.

3.3. Вимити холодильник теплою водою з додаванням мийних засобів.

3.4. Витерти холодильник насухо.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.**

4.1. Поставити продукти на місце в холодильну шафу.

4.2. Підключити холодильник до електромережі сухими руками.

4.3. При виявленні несправності обладнання повідомити завіду­вача ДНЗ.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.**

5.1. У разі будь-якої аварійної ситуації завідуючий господарст­вом повинен негайно повідомити завідувача ДНЗ.

5.2. Якщо електроенергію відключено, терміново вимкнути все електрообладнання, яке знаходиться в роботі, підключення його здійснювати тільки після подачі напруги, яка відповідає нормам, в електромережу.

5.3. На випадок аварії в системі водопостачання їй каналізації терміново перекрити кран водопостачання, викликати ава­рійну службу "Водоканалу" й сповістити завідувача ДНЗ.

5.4. На випадок пожежі (чи загоряння) необхідно:

- ужити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по до­помогу до інших працівників;

- негайно повідомити пожежну охорону телефоном "101";

- сповістити завідувача ДНЗ чи особу, яка його заміщує;

- негайно розпочати гасіння пожежі, для цього використовувати всі наявні засоби пожежогасіння.

5.5. У випадку травмування працівників ДНЗ звернутися по до­помогу до старшої медичної сестри або в разі необхідності викликати швидку допомогу.

Завідуюча ДНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва

*З інструкцією ознайомлений:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | *П.І.Б.* | *Посада*  | *Підпис*  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |