Управління освіти та науки

Дніпропетровської міської ради

«КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

(ясла-садок) №27»

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

*«ЗАТВЕРДЖЕНО»*

*Завідуюча КЗО ДНЗ №27:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва*

*Наказ*

*від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. №\_\_\_\_\_*

**ІНСТРУКЦІЯ № 23 ОП**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

під час миття посуду

**1. Загальні положення.**

1.1. Вимоги інструкції з охорони праці є обов'язковими для ви­конання працівниками відповідно до Закону України "Про охорону праці" і Кодексу законів про працю України.

1.2. Помічник вихователя відповідає за охорону життя і здоров'я вихованців групи, у якій він працює.

1.3. Помічник вихователя ДНЗ один раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з подальшою перевіркою знань.

1.4. Перед допуском до роботи завідувач ДНЗ проводить із по­мічником вихователя первинний інструктаж з охорони праці, знайомить з умовами праці. Повторний (періодичний) ін­структаж з охорони праці проводиться один раз на 6 місяців.

1.5. Помічник вихователя повинен знати правила пожежної без­пеки й уміти користуватися первинними засобами пожежо­гасіння.

1.6. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші доку­менти, помічник вихователя повинен одержати цільовий ін­структаж на робочому місці.

1.7. Помічник вихователя повинен мати навички в наданні пер­шої (долікарської") допомоги, у разі захворювання дитини чи при нещасному випадку необхідно негайно викликати стар­шу медичну сестру.

1.8. При виявленні несправності обладнання, устаткування, при­строїв, інших небезпечних чинників, а також про нещасні випадки, які трапились у ДНЗ, помічник вихователя повинен повідомити завідувача ДНЗ.

1.9. Під час виконання цієї роботи можлива небезпека:

- порізів;

- опіків;

- падіння на слизькій підлозі.

1.10.3а порушення цієї інструкції помічник вихователя персо­нально відповідає згідно з чинним законодавством.

**2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи.**

2.1. Надіти спецодяг для миття посуду.

2.2. Посуд для миття необхідно поставити на стіл "Для брудного посуду".

2.3. Очистити від залишків їжі.

**3. Вимоги безпеки праці під час роботи.**

3.1. Прибрати все, що заважає роботі.

3.2. У першій ванні, де зазначено рівень заповнення водою, ви­мити чайний посуд при температурі води 45-50 °С з до­даванням мийних засобів, перелік яких визначений Санітар­ними правилами. У другій ванні для миття посуду чайний посуд прополоскати під проточною водою при температурі  
65 °С.

3.3. Вимити першу ванну кальцинованою содою.

3.4. Налити в першу ванну до мітки гарячу воду 45-50 °С та до­дати мийні засоби, які визначені Санітарними правилами.

3.5. Вимити за допомогою ганчірки столовий посуд.

3.6. Прополоскати його в другій ванні під проточною водою при температурі 65 °С.

3.7. Встановити посуд для просушування на спеціальну підставку-ґратку, чистий столовий посуд просушують на ґратчастих по­лицях на ребрі (забороняється витирати) і зберігають у закри­тих шафах, а столові прибори - у ємностях ручками догори.

3.8. Ємності для столових приборів, розноси для зберігання чис­тих чашок необхідно мити не рідше, ніж раз на день.

3.9. При карантині за епідемічними показниками посуд звільня­ють від залишків їжі й повністю занурюють у розчин дез. за­собу після закінчення дезінфекції посуд промивають про­точною питною водою протягом 3-х хвилин при температурі 65 °С.

3.10. Стежити за тим, щоб підлога була сухою та чистою, термі­ново прибирати крихти, витирати розлиту рідину або жир.

3.11. Розбитий посуд збирати спеціальною щіткою в совок із по­значкою "Для битого посуду", негайно здавати завідуючому господарством для списання.

3.12. Бути обережним під час миття порцелянового та скляного посуду, негайно здавати до комори посуд із тріщинами.

3.13. Під час обливання посуду окропом відходити від мийки на відстань близько 0,5 м.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.**

4.1. Випрати з милом ганчірки для посуду й вивісити їх для ви­сушування.

4.2. Після висушування зберігати їх у закритій, промаркованій тарі.

4.3. Змінити спецодяг.

**5.** **Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях.**

5.1. У разі будь-якої аварійної ситуації помічник вихователя по­  
винен негайно повідомити завідувача ДНЗ.

5.2. Якщо електроенергію відключено, терміново вимкнути все  
електрообладнання, яке знаходиться в роботі, підключення його здійснювати тільки після подачі напруги, яка відповідає нормам, в електромережу.

5.3. На випадок аварії в системі водопостачання чи каналізації терміново перекрити кран водопостачання, викликати ава­рійну службу "Водоканалу" й сповістити завідувача ДНЗ.

5.4. На випадок пожежі (чи загоряння) необхідно:

- вжити заходів щодо евакуації дітей із приміщення відпо­відно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по до­помогу до інших працівників;

- негайно повідомити пожежну охорону телефоном "101";

- сповістити завідувача ДНЗ чи особу, яка його заміщує;

- негайно розпочати гасіння пожежі, для цього використо­вувати всі наявні засоби пожежогасіння.

5.5. У випадку травмування дітей або працівників ДНЗ звернути­ся по допомогу до старшої медичної сестри або в разі необ­хідності викликати швидку допомогу.

Завідуюча ДНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва

*З інструкцією ознайомлений:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | *П.І.Б.* | *Посада* | *Підпис* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |