Управління освіти та науки

Дніпропетровської міської ради

«КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

(ясла-садок) №27»

ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

*«ЗАТВЕРДЖЕНО»*

*Завідуюча КЗО ДНЗ №27:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва*

*Наказ*

*від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. №\_\_\_\_\_*

**ІНСТРУКЦІЯ № 19 ОП**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ**

під час роботи на ПЕОМ

**1. Загальні положення.**

1.1. Вимоги інструкції з охорони праці є обов'язковими для ви­конання працівниками відповідно до Закону України "Про охорону праці" і Кодексу законів про працю України.

1.2. До самостійної роботи на персональних електронно-обчис­лювальних (ПЕОМ) допускаються працівники, що досягли 18-річного віку, пройшли медичний огляд, інструктаж з охо­рони праці й навчання за спеціальною програмою»

1.3. Під час роботи на ПЕОМ та інших пристроях, які входять до ПЕОМ, на працівника можуть впливати такі небезпечні та шкідливі фактори:

- електрострум, випромінювання;

- перенапруга зору під час роботи з екранними пристроями, особливо при нераціональному розташуванні екрана по відношенню до очей.

1.4. Освітлювальні установки мають забезпечувати рівномірну освітленість і не повинні утворювати засліплюючих від­блисків на клавіатурі й інших частинах пульта, а також на екрані дисплея в напрямку очей оператора.

1.5. Дисплеї мають розташовуватися при однорядному їхньому розміщенні на відстані не меншій 1 м від стін; відстань між робочими місцями має бути не менша 1,5 м. Забороняється встановлювати дисплеї екранами один проти одного.

1.6. Кут нахилу екрана дисплея по відношенню до вертикалі має складати 10-15 градусів, а відстань до екрана - 400-500 мм.

1.7. У приміщеннях і на робочому місці необхідно підтримувати чистоту й порядок, проводити систематичне провітрювання.

1.8. Про всі виявлені під час роботи несправності обладнання необхідно доповісти завідувачу, у випадку аварії слід негай­но припинити роботу для усунення аварійних обставин.

1.9. Про кожний нещасний випадок очевидець, працівник, який його виявив, або сам потерпілий повинні доповісти безпо­середньому керівникові робіт і вжити заходів щодо першої (долікарської) допомоги.

1.10. Завідувач, який не забезпечив дотримання вимог цієї інст­рукції, а також працівники, які допустили порушення цих вимог, притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

1.11. Працівник ДНЗ один раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з подаль­шою перевіркою знань.

1.12. Перед допуском до роботи завідувач ДНЗ проводить із пра­цівником первинний інструктаж з охорони праці, знайомить з умовами праці. Повторний (періодичний) інструктаж з охорони праці проводиться один раз на 6 місяців.

1.13. Працівник повинен знати правила пожежної безпеки й уміти користуватися первинними засобами пожежогасіння.

1.14. При виявленні несправності обладнання, устаткування, при­строїв, інших небезпечних чинників, а також про нещасні ви­падки, які трапились у ДНЗ, працівник повинен повідомити завідувача ДНЗ.

1.15. За порушення цієї інструкції працівник персонально відпові­дає згідно,з чинним законодавством.

**2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи.**

2.1. Перевірити наявність та надійність захисного заземлення устаткування.

2.2. Перевірити справність вимикачів та інших органів управлін­ня ПЕОМ.

2.3. Перевірити наявність та стан захисного екрана на дисплеї.

2.4. При виявленні будь-яких несправностей ПЕОМ не вмикати і негайно повідомити про це завідувача.

**3. Вимоги безпеки праці під час роботи.**

3.1. Виконувати тільки ту роботу, яка входить в обов'язки пра­цівника.

3.2. Вмикати й вимикати ПЕОМ тільки вимикачами, забороня­ється вимикати ПЕОМ вийманням вилки з розетки.

3.3. Забороняється знімати захисні кожухи з обладнання й пра­цювати без них.

3.4. Не допускати до ПЕОМ сторонніх осіб, які не беруть участі в роботі.

3.5. Забороняється переміщати й переносити блоки, обладнання, які знаходяться під напругою.

3.6. Не курити на робочому місці.

3.7. Суворо виконувати загальні вимоги з електробезпеки та по­жежної безпеки.

3.8. Самостійно розбирати та проводити ремонт електронної та електронно-механічної частини ПЕОМ категорично за­бороняється. Ці роботи можуть виконувати лише фахівці з технічного обслуговування ПЕОМ.

3.9. ПЕОМ необхідно використовувати в суворій відповідності до експлуатаційної документації на неї.

3.10. Під час виконання роботи слід бути уважним, не звертати уваги на сторонні речі.

3.11. Про всі виявлені несправності та збої в роботі апаратури не­ обхідно повідомити безпосереднього керівника.

*Режим праці та відпочинку*

- Необхідно чітко виконувати встановлений режим праці та відпочинку, що враховує функціональну напруженість праці, динаміку систем організму та працездатності й пе­редбачає обов'язкове виконання регламентованих перерв.

- Основною перервою є перерва на обід. Крім того, відпо­відно до особливостей трудової діяльності працівників на ПЕОМ у режимі праці мають бути додатково через кожну годину роботи перерви на 5-10 хв., а через 2 год. - на 15 хв.

- Кількість знаків, які опрацьовуються, не повинна переви­щувати 30-ти тисяч за 4 години роботи.

- Під час роботи з текстовою інформацією (у режимі вве­дення даних, редагування тексту та читання з екрана дис­плея) найбільш сприятливим є пред'явлення чорних знаків на світловому фоні.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи.**

4.1. Відключити ПЕОМ від електромережі, для чого необхідно вимкнути тумблери, а потім витягнути штепсельну вилку з розетки.

4.2. Протерти зовнішню поверхню ПЕОМ чистою вологою тканиною. При цьому не допускається використання роз­чинників, одеколону, очищувальних препаратів в аерозоль­ній упаковці.

4.3. Прибрати робоче місце. Скласти дискети у відповідні місця зберігання.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. У разі будь-якої аварійної ситуації працівник повинен не­гайно повідомити завідувача ДНЗ.

5.2. Якщо електроенергію відключено, терміново вимкнути все  
електрообладнання, яке знаходиться в роботі, підключення його здійснювати тільки після подачі напруги, яка відповідає нормам, в електромережу.

5.3. На випадок аварії в системі водопостачання чи каналізації терміново перекрити кран водопостачання, викликати ава­рійну службу "Водоканалу" й сповістити завідувача ДНЗ.

5.4. На випадок пожежі (чи загоряння) необхідно:

- вжити заходів щодо евакуації дітей із приміщення від­повідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;

- негайно повідомити пожежну охорону телефоном "101";

- сповістити завідувача ДНЗ чи особу, яка його заміщує;

- негайно розпочати гасіння пожежі, для цього використо­вувати всі наявні засоби пожежогасіння.

5.5. У випадку травмування дітей або працівників ДНЗ звернути­ся по допомогу до старшої медичної сестри або в разі необ­хідності викликати швидку допомогу.

Завідуюча ДНЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Біляєва

*З інструкцією ознайомлений:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Дата* | *П.І.Б.* | *Посада* | *Підпис* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |