Комунальний заклад

дошкільної освіти (ясла - садок) № 27

Дніпровської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. Молодогвардійська, будинок 22-Д, м. Дніпро, 49022,

e-mail:dnz027@dhp.dniprorada.gov.ua код ЄДРПОУ 34409354

HAКАЗ № 5

04 січня 2022 року м. Дніпро

*Про призначення відповідальних осіб*

*за організацію харчування дітей у КЗДО №27 ДМР*

На виконання наказу Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства освіти і науки України «Про порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» від 01.06.2005 № 242/329 та Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 17.04.2006 № 298/227(зі змінами, внесеними згідно наказу МОН, молодь спорту України та МОЗУ від 26.02.2013 №202/165), з метою здійснення контролю за якістю та ефективністю  організації харчування дітей у закладі.

**НАКАЗУЮ:**

1.Призначити відповідальною особою за організацію харчування дітей старшу медичну сестру *Кірьянову Світлану Миколаївну.*

2.Регламентувати виконання Кірьяновій С.М. таких обов’язків:

- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;

- зняття проби з готових страв безпосередньо з казана за 30 хвилин до видачі їжі;

- добір добової проби кожної страви раціону в об’ємі порцій для дітей молодшої вікової групи;

- участь у бракеражі готової продукції;

- консультативна допомога педагогічному та технічному персоналу, який бере участь в організації харчування дітей, з питань санітарії, гігієнічного та естетичного виховання;

- здійснення моніторингової  діяльності за організацію раціону харчування дітей:

- за виконанням норм харчування;

- за якістю продуктів, які  надходять від постачальника;

- за технологією приготування їжі;

- за дотриманням графіка видачі їжі з харчоблоку;

- за дотриманням дітьми правил особистої гігієни та вихованням культурно-гігієнічних навичок під час вживання готових страв;

- за санітарно-гігієнічним станом харчоблоку;

- за дотриманням персоналом правил санітарії та особистої гігієни;

- за веденням документації.

3. У разі відсутності Кірьянової С.М. регламентувати виконання вище перелічених обов’язків завгоспу *Клісовій Олені Іванівні.*

4.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор КЗДО №27 ДМР Ніна БІЛЯЄВА