Комунальний заклад

дошкільної освіти (ясла - садок) № 27

Дніпровської міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вул. Молодогвардійська, будинок 22-Д, м. Дніпро, 49022,

e-mail:dnz027@dhp.dniprorada.gov.ua код ЄДРПОУ 34409354

HAКАЗ № 3

04 січня 2022 року м. Дніпро

*Про організацію харчування*

*вихованців КЗДО №27 ДМР*

Згідно законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Інструкції з організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти, системи НАССР, постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 №50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (СOVID-19), з метою забезпечення повноцінного раціонального харчування вихованців, запобігання харчових отруєнь та виконання санітарно-гігієнічних правил і норм,  Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 N 1591 ( [1591-2004-п](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1591-2004-%D0%BF) ) "Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах" з метою підвищення якості та ефективності організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах

НАКАЗУЮ:

1. Встановити у закладі  3 разовий режим харчування:

- сніданок, обід, вечеря.

2. За Програмою розвитку освіти у місті Дніпрі на 2021 – 2025 роки встановлено відсоток оплати за харчування, який залишається на рівні минулого 2021 року:

59 % за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади у розмірі від вартості харчування дитини на день;

41 % від вартості харчування дитини на день – батьківська плата.

Скільки ж коштів із загальної вартості харчування сплачують батьки, а скільки коштом місцевого бюджету?

*Для дитини раннього віку (ясла)* – 32,25 грн – батьківська плата (41 %); 46,42 грн – за рахунок бюджету (59%);

загальна вартість - 78,67 грн

*Для дитини дошкільного віку* – 40,24 грн – батьківська плата (41 %); 57,90 грн – за рахунок бюджету (59%);

загальна вартість - 98,14 грн

3. Призначити відповідальною за організацію харчування у КЗДО №27 старшу медичну сестру – *Кірьянову Світлану Миколаївну.*

4. Відповідальній за організацію харчування Кірьяновій С.М.:

4.1. Нести персональну відповідальність за якість організації харчування в закладі.

Постійно

4.2. Забезпечити контроль за якістю дитячого харчування, виконанням норм харчування, дотриманням двотижневого примірного меню.

Постійно

4.3. Відпрацювати разом з старшою медичною сестрою графік харчування дітей усіх вікових груп та розмістити графік видачі їжі поруч з вікном видачі їжі з харчоблоку.

                                                                                                До 31.12.2021

4.4. Складати щоденні меню-розкладки на підставі примірних двотижневих меню відповідно до картотеки страв для двох вікових груп - дітей віком до 4-х років та дітей віком від 4-х до 6(7-ми) років відповідно до затверджених норм харчування.

Щоденно на наступний день

4.5. Вивішувати меню із зазначенням виходу кожної страви поруч із вікном їжі з харчоблоку та в інформаційних куточках закладу, а також у куточках групових приміщень для інформування батьків вихованців.

Постійно

4.6. Забезпечувати дієтичне харчування дітей за призначенням лікаря.

  За потреби

4.7. Здійснювати бракераж готової продукції.

4.8. Контролювати безпечність та якість продуктів харчування та продовольчої сировини, які надходять до закладу, під час приймання комірником  з відповідним записом у Журналі бракеражу сирої продукції (за термінами реалізації і умовами зберігання).

Постійно

4.9. Вести Журнал обліку виконання норм харчування, кожні десять днів проводити аналіз якості харчування, а за потреби - його корекцію.

Щоденно

4.10. Контролювати вихід, безпечність і якість страв, дотримання технології їх приготування, санітарний стан харчоблоку, дотримання правил особистої гігієни персоналом харчоблоку, наявність у них гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій, своєчасність проходження медичних оглядів.

Щоденно

4.11. Спільно з кухарем складати заявки на постачання продуктів харчування.

Постійно

4.12. Складати та оформлювати картки-розклади страв із зазначенням технології приготування.

4.13. Здійснювати контроль за дотриманням дітьми культурно-гігієнічних правил в процесі харчування.

Постійно

4.14. Здійснювати контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом закладу.

4.15. Організовувати профілактичні заходи щодо запобігання харчовим отруєнням, протиепідемічні заходи у разі виявлення осередку інфекції.

Постійно

4.16. Проводити випуск санбюлетнів, інформаційних листків щодо харчування та профілактики шлунково-кишкових захворювань.

Упродовж року

4.17. Надавати консультативну допомогу педагогічному та технічному персоналу, який бере участь в організації харчування дітей, з питань санітарії, гігієнічного та естетичного виховання.

Упродовж року

4.18. Проводити заняття з гігієни харчування й основ дитячого дієтичного харчування, санітарно - освітню роботу, у тому числі бесіди щодо харчування дітей у колективі і родині (вечеря дитини дома, харчування у вихідні дні тощо).

           За планом роботи

4.19. Документацію з організації харчування дітей вести відповідно до вимог Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 17.04.2006 №298/227 та відповідно до додатка до Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012  №1059.

                                                                       Постійно

4.20. Разом з вихователями та асистентами інформувати батьків вихованців щодо встановлених пільг та вартості харчування дітей у 2021/2022 навчальному році:

- про оплату харчування у розмірі 41 % від вартості  харчування  дітей на день у КЗДО;

- про встановлення 50% знижки за харчування дітей для батьків, у сім’ях яких троє або більше дітей;

- про вартість харчування  дітей пільгових категорій, а саме:

- дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;

- дітей-інвалідів;

- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям»;

- дітей батьки або особи, які їх замінюють у сім’ях, у яких сукупний дохід на кожного члена сім’ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України;

- дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції (операції об’єднаних сил).

- дітей, з числа внутрішньо переміщених осіб;

- дітей, які мають статус потерпілих в наслідок аварії на ЧАЕС.

До 31.12.2021,

упродовж року.

4.21. Надавати відповідні документи щодо  підтвердження пільгового статусу вихованців до відділу харчування.

До 31.12.2021

та у разі змін протягом року

4.22. Здійснювати контроль за відвідуваністю  та організацію харчування дітей пільгових категорій в групах.

                                                                               Постійно

5. Сестрі медичній старшій Кірьяновій С.М.:

5.1. Забезпечити контроль та дієву допомогу в організації харчування дітей у ЗДО.

                                                                                Постійно

5.2. Виконує обов’язки сестри медичної з дієтичного харчування у разі її відсутності.

6. Призначити відповідальною  за матеріально-технічний стан харчоблоку завгоспа *Клісову Олену Іванівну*:

6.1. Тримати на постійному контролі робочий стан технологічного обладнання.

                                                                                            Постійно

6.2. Своєчасно реагувати та виконувати заявки щодо ремонту та забезпечення харчоблоку відповідним обладнанням, посудом, кухонним інвентарем, мийними засобами та засобами для дезінфекції.

Постійно

6.3. Продовжити оснащення харчоблоку та комори відповідно вимог системи НАССР.

6.4. Разом із сестрами медичними здійснювати огляд обладнання, столового посуду, інвентарю для прибирання, меблів у групових приміщеннях.

2 рази на рік

7. Кухару *Савченко Оксані Миколаївні*:

7.1. Визначити, що постачальниками продуктів харчування і продовольчої сировини до закладу у 2021/2022 навчальному році є постачальник «Контракт Продрезерв 5».

7.2. Приймати від постачальників продукти харчування та продовольчу сировину гарантованої якості з супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (товаротранспортні накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічної експертизи тощо).

7.3. Надавати щотижня заявку на харчові продукти та сировину на наступний тиждень до відділу освіти.

7.4. Дотримуватися вимог санітарного законодавства при їх зберіганні, здійснювати їх облік у Журналі складського обліку.

Постійно

7.5. Брати участь у складанні меню та здійснювати бракераж сирої продукції.

                                                                                                                          Постійно

7.6. Ураховуючи перебої у постачанні продуктів харчування, дбати про запас продуктів харчування (згідно п. 1.16 Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах).

Постійно

7.7. У разі форс-мажорних обставин, введення карантинних обмежень у закладі, своєчасно надавати інформацію директору ЗДО, до відділу харчування Куп’янського відділу освіти про залишки продуктів харчування у коморі.

                                                                                                                  У разі потреби

8. Кухарю Савченко О.М.:

8.1. Складати разом з медичним працівником та комірником меню-розклад.

8.2. Відповідати за зберігання та використання денного запасу продуктів, за повноту закладки продуктів і вихід страв, за якість і своєчасне приготування їжі, за санітарний стан приміщень харчоблоку.

Постійно

8.3. Контролювати процес приготування їжі.

Постійно

9. Кухарю Савченко О.М.:

9.1. Суворо дотримуватися під час приготування страв поточності виробничого процесу.(технології.приготування).

Постійно

9.2. Щодня відбирати і зберігати добові проби кожної страви раціону.

9.3. Видавати дітям готові страви не раніше ніж за півгодини після зняття проби сестрою медичною старшою у суворо визначений час з інтервалами не більше 3-4 год.

9.4. Суворо дотримувати правил особистої гігієни. Санітарний одяг (халати, фартухи, хустки, ковпаки) замінювати при забрудненні.

Постійно

9.5. Розписуватися особисто всім працівникам харчоблоку у Журналі здоров’я працівників харчоблоку про відсутність дисфункції кишечнику та гострих респіраторних інфекцій.

Постійно

10. Вихователям, асистентам вихователів:

10.1. Довести до відома батьків вихованців вартість харчування однієї дитини на день та затверджені пільги.

                                                                                 До 04.01.2021, протягом  вересня

10.2. Своєчасно надавати пакет документів адміністрації у разі змін статусу сімей та претендування батьками на пільги по харчуванню.

                                                                                 Постійно

10.3. Ознайомити батьків вихованців під підпис з переліком необхідних документів для забезпечення пільгового харчування.

                                                                                  До 31.12.2021, протягом вересня

10.4. Забезпечити виконання Програми щодо виконання у дітей культурно-гігієнічних навичок під час процесу харчування.

                                                                                   Упродовж навчального року

10.5. Дотримуватися принципів наступності, єдності вимог в закладі дошкільної освіти і в родині - висвітлювати в інформативних куточках для батьків, чи осіб, що їх замінюють, питання організації харчування дітей у закладі і вдома; питання раціонального харчування дітей вносити у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків.

Постійно

11. Помічникам вихователів:

11.1. Забезпечувати дітей питною водою за індивідуальною потребою. Кип’ячену воду давати після охолодження до кімнатної температури. Зберігати у добре вимитому посуді і міняти не рідше ніж 1 раз на добу.

Постійно

11.2. Доставляти їжу у групи лише у промаркованих, закритих кришками відрах і каструлях у чистому санітарному одязі (халат, фартух, хустка), чистими руками.

Постійно

11.3. Збирати залишки їжі після харчування дітей у спеціально марковані ємкості, які наповнюються не більше ніж на 2/3 об’єму.

Постійно

12. Працівникам, задіяним у процесі  харчування дітей:

12.1 . Дотримуватися у роботі вимог Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 17.04.2006 №298/227.

                                                                                                                         Постійно

12.2. Дотримуватись вимог чинного законодавства з питань санітарії та гігієни.

Постійно

12.3. Проходити обов’язкові медичні огляди відповідно до чинного законодавства.

За графіком

12.4. Питання організації харчування заслуховувати на різних зібраннях (виробничі наради, наради при директору, загальні збори колективу працівників та батьків, батьківські збори), висвітлювати в інформаційних повідомленнях, довідках, наказах.

За планом

13. Відповідальному за документацію:

13.1. Оформити наказ по закладу та копію наказу надати до відділу харчування централізованої бухгалтерії відділу освіти.

                                                                                             До 31.12.2021

13.2. Забезпечити  своєчасне оформлення  наказів та відповідних документів щодо підтвердження пільгового статусу вихованців.

                                                                                          До 31.12.2021 та у разі змін

упродовж навчального року

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор КЗДО №27 ДМР Ніна БІЛЯЄВА